

[illegible]

Открытым тензором на \mathbb{R}^n (ОТТ)

Менеджер (1 уровень) группы по реализации социальных программ и программ развития персонала функционального направления по оплате труда и мотивации персонала департамента HR

1000

[illegible]

Техническая спецификация

Форма выпуска наружной упаковки – прямоугольной формы с покатыми краями из прессованного картона, дизайнерская упаковка с красочным оформлением, брендированная символикой АО «КТЖ-Грузовые перевозки», внутренним объемом, достаточным для наполнения кондитерскими изделиями и мягкой игрушкой.

1.1. Технические характеристики упаковки:

Формат в готовом виде: длина – не менее 245 мм, ширина – не менее 75 мм, высота – не менее 245 мм. Авторский дизайн в новогодней и железнодорожной тематике (надписи «Жана жылыңызбен!», «С новым годом!», с информацией на государственном и русском языках). Согласование дизайна упаковки с Заказчиком.

2. Предложенные пищевые продукты (кондитерские изделия) соответствуют стандарту СТ РК 1010-2008; весом (нетто) не менее 1000 грамм;

2.1. Кондитерские изделия представляются в следующем ассортименте:

шоколадные конфеты, укрупненные в форме плитки, масса нетто – не менее 100 гр., размеры – не менее 160×80×9 мм;

карамель леденцовая – не менее 18 гр.;

карамель с желевыми начинками – не менее 10 гр.;

шоколадные конфеты, глазированные шоколадной глазурью с начинкой между слоями вафель – не менее 105 гр.;

конфеты глазированные с кремовыми начинками – не менее 50 гр.;

конфеты глазированные пралиновые – не менее 69 гр.;

конфеты глазированные с желевно/мармеладной начинкой – не менее 89 гр.;

шоколадные конфеты глазированные шоколадной глазурью с грильяжными корпусами – не менее 12 гр.;

конфеты глазированные помадные – не менее 182 гр.;

конфеты пралиновые неглазированные – не менее 66 гр.;

конфеты глазированные с комбинированными корпусами – не менее 59 гр.;

печенье глазированное – не менее 70 гр.;

вафли с шоколадной начинкой – не менее 50 гр.;

мармелад – не менее 70 гр.;

глазированные орешки в упаковках – не менее 50 гр..

3. Мягкая игрушка – символ года (собака), размером не менее 90×30×20 мм. На игрушку должна быть повязана лента синего цвета с теснением золотой фольгой с надписью акционерное общество «КТЖ-Грузовые перевозки».

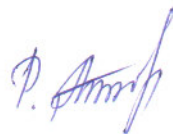
4. Сроки изготовления конфет и кондитерских изделий не должен быть более 1 (одного) месяца на день приемки товара.

5. Совокупная стоимость подарка включает затраты на логистические операции по централизованной доставке товара в следующее место поставки:

филиал АО «КТЖ-Грузовые перевозки»-«Илецкое отделение ГП» – Оренбургская область, г. Соль-Илецк, улица Вокзальная б/н

6. Количество приобретаемых подарков: 476 упаковок.

Менеджер (1 уровня) группы
по реализации социальных
программ и программ
развития персонала функционального
направления по оплате труда и
мотивации персонала департамента HR



А.Рахимова

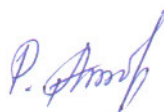
Техническая спецификация по закупу услуг по организации детского новогоднего утренника

Место проведения: территория Российской Федерации.

Услуги по организации детских новогодних утренников для детей работников АО «КТЖ-Грузовые перевозки», в возрасте от 1 года до 10 лет, включают следующее:

1. Предоставление помещения для праздничного новогоднего представления со зрительным залом вместимостью не менее 500 человек, наличие гардеробных комнат с возможностью размещения верхней одежды всех зрителей.
2. Красочное оформление помещения (елка, новогодние украшения, гирлянды, мишура и другими украшениями).
3. Продолжительность новогоднего утренника должна составлять – не менее 1 часа 30 минут.
4. Организация новогоднего представления с участием Деда Мороза, Снегурочки, ростовых кукол, сказочных и мультипликационных героев, с музыкальным сопровождением (музыка из мультфильмов и сказок).
5. Организация развлекательных конкурсов и игр на новогоднюю тематику, с вручением детям поощрительных призов.
6. Наличие профессиональных ведущих и актеров, владеющих государственным и русским языками.
7. Услуги фотографа, по окончании новогоднего утренника предоставление Заказчику фотоотчета о ходе оказанных услуг.
8. Предоставление красочных пригласительных билетов на новогодний утренник, с указанием номера и даты проведения.
9. Проведение новогодних утренников необходимо осуществлять согласно предоставленному Заказчиком графику и согласованному им сценарию.

**Менеджер (1 уровня)
группы по реализации
социальных программ и программ
развития персонала функционального
направления по оплате труда и
мотивации персонала департамента HR**



А.Рахимова